附件1:

**报名提交资料一览表**

项目名称：2018年体博会布展项目

报名单位（盖章）：

| 审核确认：采购人接收资料人员与报名人代表对以下报名资料共同核对，审核情况属实。 |
| --- |
| 采购人接收资料人员签名： |   | 报名人代表签名： |   |
| 序号 | 项目 | 内页码 | 报名提交资料要求 | 审核情况 | 备注 |
| （此栏不需申请人填写） |
| 1 | 单位营业执照副本 |  | 原件备查 |   |   |
| 2 | 从工商部门等相关网站中打印的营业执照经营范围的内容页 |  | 复印件 |   |   |
| 3 | 组织机构代码证 |  | 复印件 |  |  |
| 4 | 税务登记证 |  | 复印件 |  |  |
| 5 | 单位法定代表人证明书 |  | 原件 |  |  |
| 6 | 申请人代表的法定代表人授权委托书 |  | 原件 |   |   |
| 7 | 法人代表及被授权人身份证复印件（盖公章） |  | 原件备查 |   |   |
| 8 | 报价信封（包含报价一览表1份） |  | 原件密封 |   |   |
| 9 | 报价明细 |  | 原件密封 |  |  |
| 10 | 报名人单位简介 |  | 原件 |  |  |
| 11 | 项目专业技术人员资质（设计布展施工方面） |  | 原件 |  |  |
| 12 | 投标人同类项目业绩 |  | 复印件 |  |  |
| 13 | 布展设计方案 |  | 原件 |  |  |
| 14 | 项目总体实施组织方案（含展期服务、撤场内容） |  | 原件 |  |  |
| 15 | 其他资料（如有） |  | 原件 |  |  |

注：1、此表一式两份，一份附于报名资料内首页，作为报名资料目录，另一份交由报名人代表。

2、此表原件审核情况栏及备注栏，报名单位须留空，由采购人接收资料人员审核后填写。

3、表格中有修改情况，须经采购人接收资料人员和报名人代表共同签署。

4、本表“报名提交资料要求”中原件备查指报名人需在报名时提交原件供核查，并确保在报名期间应采购人提出要求后2日内提供原件复查。