**附件2：**

**报名提交资料一览表**

**项目名称：**广东省体育彩票中心数字化档案服务项目

**报名单位（盖章）：**

| 审核确认：报名资料密封完整。 |
| --- |
| 采购人接收资料人员签名： |   | 报名人代表签名： |   |
| 序号 | 项目 | 内页码 | 报名提交资料要求 | 备注 |
|
| 1 | 营业执照副本复印件（或事业单位法人证书复印件等证明文件） |  | 复印件加盖公章 |  |
| 2 | 法定代表人证明书 |  | 原件 |  |
| 3 | 法定代表人授权书 |  | 原件 |  |
| 4 | 法人代表及被授权人身份证复印件（盖公章） |  | 复印件加盖公章 |  |
| 5 | 信用证明（“信用中国”网站及“中国政府采购网”无违法失信记录或经营异常记录） |  | 网络截图打印件 |  |
| 6 | 报价信封 |  | 原件密封 |   |
| 7 | 项目实施方案 |  | 原件 |  |
| 8 | 专业资质证书及同类项目合同 |  | 复印件加盖公章 |  |
| 9 | 项目执行团队情况说明及相关佐证材料（盖公章） |  | 复印件加盖公章 |  |
| 10 | 档案规范化管理培训方案 |  | 原件 |  |
| 11 | 其他资料（如有） |  |  |  |

注：1.此表一式两份，一份附于报名资料内首页，作为报名资料目录，另一份交由报名人代表；

2.除报价信封单独密封外，其他纸质报名资料请按目录顺序自行装订成册并密封；

3.本表“报名提交资料要求”中原件备查指报名人需在采购人提出要求后2日内提供原件复查。